

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kurdwanów Nowy”
w Krakowie, ul. W. Witosa 39

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na:

**Wykonanie w roku 2026 świadczenia usług obejmujących utrzymanie
czystości w budynkach mieszkalnych, zimowe utrzymanie dojazdów
i dojeżdż do budynków (odśnieżanie, usuwanie lodu, posypywanie)
oraz koszenie trawy i pielęgnację zieleni w zakresie zasobów będących
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kurdwanów Nowy” w Krakowie.**

Zatwierdzono:

podpis i pieczęć osób upoważnionych

Zastępca Prezesa
ds. Techniczno-Administracyjnych
SM „KURDWANÓW NOWY”

mgr inż. Andrzej MIŚ

Kraków dnia

21.01.2025

I. ZAMAWIAJĄCY I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kurdwanów Nowy”, posiadająca siedzibę w Krakowie przy ul. Wincentego Witosa 39, zwana w dalszej części niniejszego Zaproszenia **„Zamawiającym”** lub **„Spółdzielnią”**, zaprasza do składania ofert w przetargu ograniczonym na:

„Wykonanie w roku 2026 świadczenia usług obejmujących utrzymanie czystości w budynkach mieszkalnych, zimowe utrzymanie dojazdów i dojeżdżalnic do budynków (odsnieżanie, usuwanie lodu, posypywanie) oraz koszenie trawy i pielęgnację zieleni w zakresie zasobów będących w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kurdwanów Nowy” w Krakowie”.

II. UWAGI DLA OFERENTÓW

1. Zamówienie realizowane będzie za środki własne Zamawiającego, dlatego nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), a oferentom nie przysługuje odwołanie ani inne środki ochrony prawnej przewidziane w tej ustawie. Wybór wykonawcy dokonany zostanie w oparciu o obowiązujący w SM „Kurdwanów Nowy” „Regulamin określający zasady przeprowadzania postępowań w celu wyłonienia wykonawców robót budowlanych i usług zleczanych do realizacji w zasobach SM „Kurdwanów Nowy” w Krakowie” oraz postanowienia niniejszego Zaproszenia do Składania Ofert.
2. W ramach przetargu każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego oferenta dwóch lub większej liczby ofert powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego oferenta.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji przetargowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn, a także prawo swobodnego wyboru ofert, jeżeli oferenci zaoferują tę samą cenę.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAKRES ROBÓT).

1. Przedmiotem przetargu jest wykonanie w roku 2026 świadczenia usług obejmujących utrzymanie czystości w budynkach mieszkalnych, zimowe utrzymanie dojazdów i dojeżdżalnic do budynków (odsnieżanie, usuwanie lodu, posypywanie) oraz koszenie trawy i pielęgnację zieleni w zakresie zasobów będących w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kurdwanów Nowy” w Krakowie. Zakres czynności obejmuje :
 - 1) sprzątanie powierzchni wewnętrznych budynków
 - 2) sprzątanie powierzchni zewnętrznych – tereny otwarte
 - 3) utrzymanie zieleni
 - 4) zimowe utrzymanie dróg

IV. WARUNKI ZAKWALIFIKOWANIA OFERENTÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do udziału w postępowaniu zostaną zakwalifikowani oferenci:
 - 1) uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
 - 2) posiadający uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 3) dysponujący niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia,
 - 4) znajdujący się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5) spełniający pozostałe warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - 6) Zaprośzeniu do Składania Ofert,
 - 7) niepodlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie punktu IV.2 niniejszej Specyfikacji.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Oferentów, którzy w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które oferent nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) Oferentów, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy oferent przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) Oferentów będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres jednego roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 10) Oferentów w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
 - 11) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 12) Oferentów, którzy w okresie ostatnich 5 lat nie wywiązali się z wykonania zamówienia na rzecz Spółdzielni lub wywiązali się w sposób nienależyty;
 - 13) Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 14) Oferentów, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
 - 15) Oferentów, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Ofertę oferenta wykluczonego uznaje się za **odrzuconą**.

V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE WINNI DOSTARCZYĆ OFERENCI CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie punktu IV.2 niniejszej Specyfikacji, Oferent winien przedstawić następujące dokumenty:

- a) aktualny wydruk wygenerowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> odpowiadający odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do CEIDG, wygenerowane nie wcześniej niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, należy do oferty dołączyć również umowę spółki oraz zaświadczenia wszystkich wspólników o prowadzeniu działalności gospodarczej.
 - b) pełnomocnictwa dla osób reprezentujących Oferenta wobec Zamawiającego, jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby nie wymienione w wydrukach wygenerowanych z KRS lub z CEIDG.
 - c) oświadczenie o niekaralności w zakresie określonym w punktach IV.2.4) - I V.2.9) niniejszej Specyfikacji,
 - d) oświadczenie o niekaralności w zakresie określonym w punkcie IV.2.10) niniejszej Specyfikacji,
 - e) oświadczenie, iż nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
 - f) aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia, że Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Oferent winien przedstawić:
- a) informację na temat działalności firmy, z podaniem liczby zatrudnionych pracowników – w tym pracowników dozoru technicznego i pracowników produkcyjnych,
 - b) dokumenty potwierdzające, że osoby pełniące nadzór nad wykonywanymi czynnościami posiadają stosowne uprawnienia.
 - c) oświadczenie, że pracownicy skierowani do pracy posiadają aktualne badanie lekarskie oraz szkolenie BHP,
 - d) wykaz rodzaju i ilości sprzętu, jaki ma zostać użyty do wykonania zamówienia oraz środków transportu,
 - e) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat robót o podobnym zakresie rzeczowym oraz załączyć referencje od inwestorów, dla których wykonywano prace w o podobnym zakresie rzeczowym, potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należyście.
3. W celu potwierdzenia, że Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, winien przedstawić:
- a) informację banku, w którym Oferent posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytowa Oferenta winna oscylować w dolnych granicach kwoty sześciocyfrowej;
 - b) polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

- działalności gospodarczej, w tym w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia.
4. W celu potwierdzenia, że Oferent gotów jest do wykonania zamówienia na warunkach zaproponowanych w ofercie, Oferent winien przedstawić:
 - a) Oświadczenie, że podane w ofercie ceny jednostkowe zawierają wycenę całokształtu prac związanych z wykonywaniem robót zgodnie z wymaganiem niniejszej Specyfikacji.
 - b) Oświadczenie, że zapoznał się z projektem umowy załączonym do niniejszego Zaproszenia i w przypadku wyboru jego oferty akceptuje umowę w zaproponowanym brzmieniu.
 5. Oferenci będący osobami fizycznymi wykonującymi działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG jednoosobowo lub w formie spółki cywilnej, obowiązani są ponadto do złożenia oświadczenia w sprawie zatrudniania pracowników i spełniania wymogów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773), którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszej Specyfikacji. W przypadku spółki cywilnej oświadczenie obowiązany jest złożyć każdy ze współników.

VI. WADIUM

1. Warunkiem dopuszczenia Oferenta do udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **60 000,00 zł** /słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100/.
2. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Spółdzielni w Małopolskim Banku Spółdzielczym nr 23 8619 0006 0040 0434 8656 0001, w taki sposób, by w dniu otwarcia ofert wadium znajdowało się na rachunku depozytowym Spółdzielni.
3. Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium podlega zwrotowi niezwłocznie po zakończeniu przetargu:
 - a) Oferentom, którzy nie zostali wybrani,
 - b) Wszystkim Oferentom w przypadku unieważnienia przetargu,
 - c) Oferentowi, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
 - d) Oferentowi, którego oferta została odrzucona,
 - e) Oferentowi po podpisaniu umowy.
5. Wadium przepada na rzecz Spółdzielni, w przypadku, gdy:
 - a) Oferent, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy o realizację zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
 - c) Oferent przedstawi w ofercie dane nieprawdziwe,
 - d) Oferent uchyla się od zawarcia umowy w terminie określonym w niniejszym Zaproszeniu.

VII. POSTAĆ OFERTY

1. Oferta i wszystkie załączone do niej dokumenty winny być sporządzone w 1 egzemplarzu w języku polskim trwałą i czytelną techniką, podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta. Każda strona oferty winna być kolejno ponumerowana i parafowana przez osobę ją podpisującą. Oferta winna być złączona w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek karty.

2. Oferta winna zawierać jednoznacznie sformułowaną propozycję ryczałtowych cen jednostkowych netto i brutto za wykonanie zakresu robót opisanych w punkcie III niniejszego Zaproszenia, za:
 - 1) sprzątanie powierzchni wewnętrznych budynków: $57\,437,97\text{ m}^2 \times \dots\dots\dots \text{zł/m}^2 \text{ brutto} = \dots\dots\dots \text{zł brutto}$,
 - 2) sprzątanie powierzchni zewnętrznych – tereny otwarte: $362\,284\text{ m}^2 \times \dots\dots\dots \text{zł/m}^2 \text{ brutto} = \dots\dots\dots \text{zł brutto}$,
 - 3) utrzymanie zieleni: $230\,158\text{ m}^2 \times \dots\dots\dots \text{zł/m}^2 \text{ brutto} = \dots\dots\dots \text{zł brutto}$,
 - 4) zimowe utrzymanie dróg: $42\,593\text{ m}^2 \times \dots\dots\dots \text{zł/m}^2 \text{ brutto} = \dots\dots\dots \text{zł brutto}$
3. Wobec faktu, iż w chwili ogłaszania przetargu znana jest wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, jakie obowiązywać będzie w roku 2026, **Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji zaproponowanego w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego.**
4. Dokumenty dołączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W przypadku, gdy dołączony dokument jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jego autentyczności, Zamawiający zażąda od Oferenta przedstawienia czytelного oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
5. Oferta wraz z oświadczeniami winna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta lub osoby posiadające pełnomocnictwo. Uprawnienie do składania oświadczeń woli winno wynikać z dokumentów rejestrowych Oferenta. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału i winno określać zakres udzielonego pełnomocnictwa i okres jego ważności.
6. Wszelkie poprawki (błędy pisarskie) w treści oferty lub w załącznikach sporządzonych przez Oferenta muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

VII. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERTY

Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

Górny lewy róg koperty:

Nazwa i adres oferenta (pieczęć)

Prawy dolny róg koperty:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kurdwanów Nowy”

ul. Wincentego Witosa 39, 30-612 Kraków

Przetarg na: „Wykonanie w roku 2026 świadczenia usług obejmujących utrzymanie czystości w budynkach mieszkalnych, zimowe utrzymanie dojazdów i dojazd do budynków (odśnieżanie, usuwanie lodu, posypywanie) oraz koszenie trawy i pielęgnację zieleni w zakresie zasobów będących w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kurdwanów Nowy” w Krakowie”.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Kurdwanów Nowy” w Krakowie przy ul. Wincentego Witosa 39 (I piętro) pok. nr 10 nie później niż do dnia: **26.11.2025 r. do godz. 13.00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Oferentom bez otwierania.

Sekretariat Spółdzielni jest czynny w poniedziałki i od środy do piątku w godzinach 7.00 – 15.00, a we wtorki w godzinach 9.00 – 17.00.

IX. OKRES OBOWIĄZYWANIA OFERT

Uczestniczący w przetargu Oferent będzie związany złożoną ofertą w terminie **30 dni**, biegnącym od upływu wyznaczonego terminu składania ofert. Na żądanie Zamawiającego, Oferent jest zobowiązany do przedłużenia terminu związania ofertą o kolejne 15 dni.

X. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Kurdwanów Nowy” w Krakowie przy ul. Wincentego Witosa 39 – (I piętro) **w dniu 26.11.2025 r. o godz. 14:00** na jawnym posiedzeniu Komisji Przetargowej.

Po otwarciu koperty zostanie odczytana nazwa Oferenta, adres jego siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz łącznego i jednostkowego wynagrodzenia zawartego w ofercie. Na tym zakończona zostanie jawna część posiedzenia Komisji Przetargowej. Z posiedzenia otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.

XI. POUFNE BADANIE OFERT

Na posiedzeniu niejawnym Komisji nastąpi badanie sposobu wypełnienia przez Oferentów warunków dopuszczenia do udziału w postępowaniu (ważności ofert).

W celu wyboru Wykonawcy ważne oferty zostaną przebadane pod względem wiarygodności Oferentów, kwot oraz spełniania pozostałych warunków podanych w niniejszej Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, jak również do przeprowadzenia negocjacji z co najmniej dwoma Oferentami, których oferty różnią się od siebie o nie więcej niż o 20%

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami zawartymi w poniższej przykładowej tabeli:

Opis kryterium	Znaczenie kryterium Max udział (pkt)	Opis metody przyznawania punktów
Suma cen brutto z formularza ofertowego (maksymalnie 75 pkt)	90	Proporcje matematyczne wg wzoru: $\frac{\text{CENA najniższa}}{\text{CENA ofertowa}} \times 90 \text{ pkt}$
Referencje (max 10 pkt)	2	Proporcje matematyczne wg wzoru: $\frac{\text{Liczba referencji}}{\text{Liczba referencji max 10}} \times 2 \text{ pkt}$

Wynik w punktach zostanie zaokrąglony do drugiego miejsca po przecinku.

Z posiedzenia Komisji Przetargowej sporządzony zostanie protokół.

XII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

O wynikach przetargu (wyborze oferty) Zarząd zawiadamia na piśmie wykonawcę, którego oferta została wybrana, zawiadamiając jednocześnie o wyznaczonym terminie zawarcia umowy. Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie ponadto zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XIII. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

W terminie do 15 dni od dnia przekazania Mu zawiadomienia o wyborze oferty, Oferent zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym.

Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że upłynął termin związania ofertą, o którym mowa w pkt. IX niniejszej Specyfikacji, albo przeprowadzi negocjacje z wybranymi oferentami, którzy spełniają wymagane warunki.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych wyjaśnień dotyczących niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz przedmiotu przetargu udzielać będzie codziennie (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt), w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰ w siedzibie Spółdzielni w Krakowie przy ul. W. Witosa 39 (pok. nr 8) upoważniony przedstawiciel Zamawiającego: **Elżbieta Znaj** - tel. **12 654-40-65** lub **12 654 40 05** w. **220**.

Do niniejszego Zaproszenia dołączone zostały następujące załączniki:

1. Projekt umowy o realizację zamówienia.
2. Załącznik nr 1
3. Załącznik nr 2
4. Załącznik nr 3
5. Oświadczenie w sprawie zatrudniania pracowników.
6. Formularz ofertowy

Dokumenty należy ponumerować i złożyć w kolejności wg wykazu znajdującego się w poniższej tabeli:

1.	Aktualny wydruk wygenerowany ze strony https://ems.ms.gov.pl odpowiadający odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2.	Pełnomocnictwa dla osób reprezentujących Oferenta wobec Zamawiającego, jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby nie wymienione w wydrukach wygenerowanych z KRS lub z CEIDG.
3.	Oświadczenie o niekaralności w zakresie określonym w punktach IV 2.4) - IV 2.9) niniejszego Zaproszenia.
4.	Oświadczenie o niekaralności w zakresie określonym w punkcie IV.2.10) niniejszego Zaproszenia.
5.	Polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie niższą niż 200.000

	złotych, wraz z potwierdzeniem zapłaty składek (rat) ustalonych w polisie.
6.	Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7.	Informację na temat działalności firmy, z podaniem liczby zatrudnionych pracowników.
8.	Oświadczenie, że pracownicy skierowani do pracy posiadają aktualne badanie lekarskie oraz szkolenie BHP.
9.	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat robót budowlanych o podobnym zakresie rzeczowym oraz załączyć referencje od inwestorów, dla których wykonywano prace w wymaganej technologii i o podobnym zakresie rzeczowym, potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.
10.	Oświadczenie, że podane w ofercie ceny zawierają całokształt prac związanych z wykonywaniem robót zgodnie z wymaganiem niniejszego Zaproszenia.
11.	Oświadczenie, że posiada potencjał techniczny i finansowy niezbędny do realizacji niniejszego zamówienia.
12.	Oświadczenie, że zapoznał się z projektem umowy załączonym do niniejszego Zaproszenia i w przypadku wyboru jego oferty akceptuje umowę w zaproponowanym brzmieniu.
13.	Oferenci będący osobami fizycznymi wykonującymi działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG jednoosobowo lub w formie spółki cywilnej, obowiązani są ponadto do złożenia oświadczenia w sprawie zatrudniania pracowników i spełniania wymogów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773), którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zaproszenia. W przypadku spółki cywilnej oświadczenie obowiązany jest złożyć każdy ze wspólników.

UMOWA

zawarta w dniu _____ 2025 r. w Krakowie pomiędzy:

Spółdzielnię Mieszkaniową "Kurdwanów Nowy" z siedzibą: 30-612 Kraków, ul. W. Witosa 39, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000040914, NIP 675-000-58-49, reprezentowaną przez:

1. Prezesa Zarządu – Adama Grudnia,
 2. Zastępcę Prezesa ds. Techniczno-Administracyjnych – Andrzeja Misia,
- zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

Firmą: _____
z siedzibą w _____, ul. _____, działającym /-ą/
na podstawie wpisu do Rejestru _____ pod Nr _____,
NIP _____,
reprezentowanym /-ą/ przez:

1. _____,
zwanym /-ą/ w dalszej treści umowy „**Zleceniobiorcą**”,
została zawarta umowa o następującej treści.

Zamawiający i Zleceniobiorca zwani są w dalszej treści umowy łącznie „**Stronami**”,
a indywidualnie „**Stroną**”,
zawarli umowę, określaną dalej jako „**Umowa**”, o następującej treści:

§1

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej zajmuje się profesjonalnym wykonywaniem usług polegających na utrzymaniu czystości wewnątrz i wokół budynków.
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zasobach Zleceniodawcy, obejmujących utrzymanie czystości, zimowe utrzymanie dojeżdż do budynków (odsnieżanie, usuwanie lodu, posypywanie) oraz koszenie traw i pielęgnację terenów zielonych w zakresie określonym przez Zleceniodawcę.
3. Szczegółowy zakres usług świadczonych przez Zleceniobiorcę określa załącznik nr 1, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.
4. Wykaz sprzątaných budynków oraz terenów otwartých objętych umową określa załącznik nr 2, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.
5. Mapa określająca szczegółowo zakres świadczonych usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§2

1. Prace zlecone przez Zleceniodawcę, określone w §1 niniejszej Umowy, Zleceniobiorca będzie wykonywał własnymi pracownikami oraz własnym sprzętem, przy użyciu własnych materiałów i środków we wszystkie dni robocze, a w razie potrzeby także w soboty, niedziele oraz święta.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za szkody wyrządzone mieszkańcom budynków i osobom trzecim na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług powierzonych mu na podstawie Umowy.
3. Zleceniobiorca obowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej Umowy przedłożyć Zleceniodawcy uwierzytelnioną notarialnie kopię polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej za szkody wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, na kwotę co najmniej 200 000 PLN.
4. Zleceniobiorca będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku Zleceniodawcy w trakcie wykonywania prac objętych niniejszą Umową. Zleceniobiorca będzie każdorazowo zgłaszał Zleceniodawcy zauważone uszkodzenia, usterki i braki.
5. Zleceniobiorca będzie bezpośrednio odpowiadał przed miejskimi organami kontroli za utrzymanie porządku i czystości na terenach otwartych objętych niniejszą Umową, a w szczególności za wypełnienie przez Zleceniodawcę obowiązku odśnieżania i posypywania chodników przylegających do nieruchomości pozostających w zarządzie Zleceniodawcy, wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LXXXII/2359/22 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2022 r. poz. 3262, ze zm. z 2023 r. poz. 923).
6. Zleceniobiorca wyznaczy osobę odpowiedzialną za wykonywanie usług oraz upoważnioną do codziennych kontaktów ze Zleceniodawcą.
7. Zleceniobiorca najpóźniej w ostatnim dniu roboczym marca każdego roku kalendarzowego przedstawi Zleceniodawcy harmonogram koszenia (dalej „Harmonogram”) z podaniem kolejnych tygodni w danym roku, w których rozpoczyna i kończy poszczególne pokosy.
8. Zleceniobiorca ma prawo ze względu na panujące niekorzystne warunki atmosferyczne do dokonania zmian w Harmonogramie. Zmianę Harmonogramu należy zgłosić w formie pisemnego lub mailowego zawiadomienia do Zleceniodawcy, co najmniej na dwa dni przed terminem ustalonym w Harmonogramie.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokonania wywozu skoszonych traw nie później niż dwóch dni od wykonania pokosu.
10. Koszenie trawy będzie realizowane przez zespoły kosiarzy, w których na każdą kosiarkę samojedzną wykonującą pokos przypada czterech pracowników wyposażonych w spalinowe podkaszarki ręczne, współpracujących z operatorem kosiarki samojedznej.
11. Prace w obrębie korony drzew polegające na usunięciu gałęzi w celu uformowania kształtu korony drzewa, a także prace polegające na usunięciu drzew lub krzewów, na których usunięcie wymagane jest zezwolenie lub zgłoszenie, Zleceniobiorca wykonywać może wyłącznie na podstawie zlecenia udzielonego na piśmie lub w formie dokumentowej przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy.

Przed wykonaniem prac, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zleceniobiorca obowiązany jest wykonać dokumentację fotograficzną drzewa lub krzewu przed rozpoczęciem prac.

12. Pielęgnacja lub usunięcie drzewa lub krzewu wykonane przez Zleceniobiorcę z naruszeniem postanowień ust. 7, traktowane będzie jak samowolne wykonywanie prac w obrębie korony drzewa albo usunięcie drzewa lub krzewu bez zgody posiadacza nieruchomości i skutkować będzie nałożeniem na Zleceniobiorcę administracyjnej kary pieniężnej. Ciężar wykazania, iż prace wykonane zostały na zlecenie Zleceniodawcy spoczywa na Zleceniobiorcy.

§ 3

1. Zleceniodawca protokolarnie przekaze Zleceniobiorcy budynki mieszkalne oraz tereny otwarte w celu świadczenia usług zgodnie z § 1 niniejszej Umowy.
2. Zleceniodawca ma prawo do dokonywania codziennej kontroli jakości wykonywanych usług objętych niniejszą Umową.
3. Osoby upoważnione przez Zleceniodawcę będą dokonywały comiesięcznego jakościowego odbioru usług świadczonych przez Zleceniobiorcę, w formie kontroli stanu czystości budynków mieszkalnych oraz stanu terenów otwartych, potwierdzonej protokołem odbioru, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę.
4. Stwierdzone podczas kontroli usterki i przypadki nienależytego wykonania usługi winny być niezwłocznie usunięte przez Zleceniobiorcę, nie później niż w terminie ustalonym każdorazowo z osobą kontrolującą.

§ 4

1. Za wykonanie usług zleconych niniejszą Umową Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe Zleceniobiorcy w kwocie zł (słownie: złotych /100) brutto, w tym za:
 - 1) sprzątanie powierzchni wewnętrznych budynków: $57\,437,97\text{ m}^2 \times \dots\dots\dots$ zł/m² brutto =zł brutto,
 - 2) sprzątanie powierzchni zewnętrznych – tereny otwarte: $362\,284\text{ m}^2 \times \dots\dots\dots$ zł/m² brutto = zł brutto,
 - 3) utrzymanie zieleni: $230\,158\text{ m}^2 \times \dots\dots\dots$ zł/m² brutto = zł brutto,
 - 4) zimowe utrzymania dróg: $42\,593\text{ m}^2 \times \dots\dots\dots$ zł/m² brutto = zł brutto
2. Należność za wykonane usługi Zleceniodawca ureguje przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia mu prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę.
3. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków określonych w niniejszej Umowie Zleceniodawca może potrącić Zleceniobiorcy wartość nie wykonanej części usługi, do wysokości 20 % wynagrodzenia ryczałtowego ustalonego w ust. 1, na podstawie sporządzonego na tą okoliczność protokołu kontroli podpisanego przez przedstawicieli obu Stron umowy. Jeżeli do ujawnienia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi doszło w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zdarzenie to miało miejsce, Zleceniodawca może dokonać potrącenia, o którym mowa w zdaniu

poprzedzającym, z faktury za miesiąc w którym ujawniono niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi.

4. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania w pełnej kwocie.
5. W przypadku odmowy podpisania przez przedstawiciela Zleceniobiorcy protokołu, o którym mowa w ust. 3, Zleceniodawca może komisyjnie stwierdzić nienależyte wykonanie Umowy.

§ 5

1. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego może ulec zmianie tylko $m^2 \times \dots \text{zł/m}^2 \text{ brutto} = \dots \text{zł brutto}$ w drodze dwustronnych negocjacji, z uzasadnieniem przyczyn wzrostu kosztów usług.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich gablotach obsługiwanych budynków szczegółowego zakresu usług świadczonych przez Zleceniobiorcę, ustalonego w załączniku Nr 1 do Umowy oraz informacji o treści: „Budynek ten obsługuje kompleksowo w zakresie utrzymania czystości Firma

Numer telefonu do osoby odpowiedzialnej (nr telefonu do Brygadzysty).
Mycie klatki schodowej odbywa się w każdy (podany dzień tygodnia).

§ 7

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 675-000-58-49.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy do zawiadamiania siebie nawzajem o każdej zmianie adresu i siedziby wskazanego na wstępie niniejszej Umowy, pod rygorem uznania za prawnie skuteczne wszelkich oświadczeń i zawiadomień przesłanych drugiej Stronie za pośrednictwem pocztowym na jej dotychczasowy adres, aż do momentu upływu 14 dni od doręczenia potwierdzenia odbioru pisma, które nie zostało zwrócone na skutek nie zgłoszenia przez drugą Stronę zmiany adresu.

§ 9

1. Niniejsza Umowa została zawarta od dnia 2025 r. na czas nieokreślony, z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku naruszenia zasad obowiązków wynikających z umowy lub nie przystąpienia przez Zleceniobiorcę do wykonywania usług określonych w § 1 niniejszej Umowy w terminie 7 dni od jej podpisania, umowa w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY Z DNIA2025 r.

**I. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC PORZĄDKOWYCH W ZASOBACH
ADMINISTROWANYCH PRZEZ SM „KURDWANÓW NOWY”.**

1.	Zamiatanie klatek schodowych, korytarzy, galerii, kabin dźwigowych, komór i altan śmietnikowych.	Codziennie
2.	Mycie szyb w bramach wejściowych.	W miarę potrzeb, co najmniej dwa razy w tygodniu
3.	Mycie okien na klatkach schodowych, w korytarzach piwnicznych, w pomieszczeniach wspólnego użytkowania, w gablotach ogłoszeniowych.	Jeden raz na kwartał
4.	Mycie klatek schodowych, korytarzy, galerii, drzwi do kabin dźwigowych oraz bram wejściowych.	Jeden raz w tygodniu
5.	Mycie ścian malowanych farbą olejną, grzejników, balustrad, lamp oświetleniowych, drzwi wejściowych do piwnic, drzwi do pomieszczeń zsykowych.	Jeden raz na kwartał
6.	Usuwanie kurzu ze skrzynek pocztowych i poręczy.	Codziennie
7.	Usuwanie pajęczyn na klatkach schodowych, galeriach, korytarzach oraz w pomieszczeniach wspólnego użytkowania.	W miarę potrzeb
8.	Sprzątanie w szafkach gazowych, elektrycznych, p. pożarowych dostępnych dla sprzątającego.	W miarę potrzeb
9.	Czyszczenie metalowych wycieraczek przed i w wiatrołapach	W miarę potrzeb
10.	Usuwanie z bram wejściowych oraz gablot ogłoszeń i reklam naklejanych bez zgody Spółdzielni.	W miarę potrzeb
11.	Usuwanie nieczystości z daszków wiatrołapów.	W miarę potrzeb
12.	Sprzątanie altan śmietnikowych, pomieszczeń zsykowych oraz korytarzy piwnicznych.	Codziennie
13.	Sprzątanie terenów zielonych, piaskownic, opróżnianie koszy na śmieci.	Codziennie
14.	Zamiatanie chodników, ciągów pieszko-jezdných, parkingów.	W miarę potrzeb
15.	Grabienie i usuwanie liści.	W miarę potrzeb
16.	Czyszczenie chodników i opasek z chwastów i trawy oraz pokryw studzienek, krater i rynienek ściekowych.	W miarę potrzeb
17.	Dezynfekcja altan śmietnikowych, komór zsykowych i korytarzy piwnicznych oraz wykładanie trutki na szczury.	W miarę potrzeb
18.	Niezwłoczne zgłaszanie do Administracji wszelkich usterek oraz zaistniałych awarii w budynku oraz jego obrębie.	Na bieżąco
19.	Usuwanie blokad z włączników światła, wyłączanie bezzasadnie świecącego się światła.	W miarę potrzeb
20.	Zgłaszanie pojawienia się niebezpiecznych sopli lodowych oraz usuwanie ich w miarę możliwości.	Na bieżąco
21.	Niezwłoczne zgłaszanie wszelkich uszkodzeń i usterek urządzeń, i sprzętu na placu zabaw.	Na bieżąco
22.	Zamieszczanie ogłoszeń na tablicach ogłoszeniowych oraz doręczanie użytkownikom lokali i najemcom korespondencji Spółdzielni.	Na bieżąco
23.	Usuwanie z bram wejściowych, gablot oraz skrzynek pocztowych ogłoszeń, plakatów i afiszy umieszczonych bez zgody Administracji Spółdzielni.	Na bieżąco

24.	Czuwanie nad przestrzeganiem przez mieszkańców Regulaminu Porządku Domowego Spółdzielni oraz powiadamianie Administracji o rażących przypadkach jego naruszania.	Na bieżąco
25.	Wykonywanie wszelkich czynności zleconych przez Administrację.	Na bieżąco

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC ZWIĄZANYCH Z KOSZENIEM TERENÓW ZIELONYCH ORAZ PIELĘGNACJA ZIELENI

1. Koszenie terenów zielonych wraz z zagrabieniem oraz każdorazowym wywozem skoszonej trawy – w miarę potrzeb jednak nie mniej niż 5 razy w roku. Rozpoczęcie prac związanych z koszeniem terenów zielonych winno następować w miarę zaistniałej potrzeby oraz nie dalej niż na trzeci dzień po pisemnym żądaniu Zleceniodawcy.
2. Pielęgnacja żywopłotów poprzez przycinanie – nie mniej niż dwa razy w roku oraz odchwaszczanie w miarę potrzeb.
3. Usuwanie trawy przy drzewach i krzewach po każdorazowym pokosie trawy.
4. Usuwanie samosiewów i odrostów przy drzewach.
5. Przycinanie i modelowanie drzew i krzewów łącznie z usuwaniem dzikich odrostów z pni drzew.
6. Renowacja zniszczonych trawników – poprzez przekopanie wydeptanych fragmentów, przegrabienie i dosianie trawy w miarę potrzeby.
7. Podlewanie nowo nasadzonych drzewek i krzewów.
8. Grabienie i usuwanie liści.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC ZWIĄZANYCH Z ODŚNIEŻANIEM TERENÓW ADMINISTROWANYCH PRZEZ SPÓŁDZIELNIĘ

1. Usuwanie śniegu i gołoledzi wraz z posypywaniem dróg osiedlowych objętych umową każdorazowo po wystąpieniu opadów śniegu oraz na bieżąco w trakcie długotrwałych opadów.
2. Utrzymanie dróg osiedlowych w stanie zadowalającym oraz zapewniającym bezpieczeństwo osób pieszych i pojazdów przez cały sezon zimowy.
3. Odśnieżanie ulic, chodników, placów, ciągów pieszo-jezdnych i parkingów przynależnych do bloków niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu.
4. Usuwanie śniegu i błota pośniegowego oraz lodu, usypywanie go w pryzmy, z jednoczesnym pozostawieniem wolnych przejść i przejazdów. Jako środek zapobiegawczy skutkom gołoledzi należy stosować środki dopuszczone do obrotu handlowego w tym celu.
5. W przypadku długotrwałych i obfitych opadów śniegu usuwanie go poza teren zasobów Spółdzielni.

Załącznik nr 2 do Umowy z dnia2025

L.p	Obiekt	Budynek	Ilość kl.sch.
1	Witosa 15	Wysoki	2
2	Witosa 17	Niski	5
3	Witosa 19	Niski	8
4	Witosa 21	Wysoki	2
5	Witosa 25	Niski	5
6	Witosa 27	Niski	4
7	Witosa 29	Wysoki	2
8	Witosa 31	Niski	2
9	Witosa 33	Niski	10
10	Witosa 35	Wysoki	2
11	Witosa 37	Niski	4
12	Halszki 1	Wysoki	2
13	Halszki 3	Niski	6
14	Halszki 5	Wysoki	2
15	Halszki 7	Niski	2
16	Halszki 9	Niski	10
17	Halszki 11	Niski	4
18	Halszki 13	Niski	4
19	Halszki 15	Niski	4
20	Halszki 37	Niski	9
21	Wysłouchów 10	Niski	3
22	Wysłouchów 11	Niski	2
23	Wysłouchów 12	Niski	2
24	Wysłouchów 13	Niski	8
25	Wysłouchów 14	Niski	5
26	Wysłouchów 15	Niski	7
27	Wysłouchów 16	Niski	3
28	Wysłouchów 17	Niski	8
29	Wysłouchów 18	Niski	3
30	Wysłouchów 19	Niski	8
31	Wysłouchów 20	Niski	6
32	Wysłouchów 21	Niski	3
33	Wysłouchów 22	Wysoki	2
34	Wysłouchów 22 B	Niski	5
35	Wysłouchów 23	Niski	3
36	Wysłouchów 24	Wysoki	2
37	Wysłouchów 26	Wysoki	2
38	Wysłouchów 27	Niski	6
39	Wysłouchów 29	Niski	6
40	Wysłouchów 30	Wysoki	2
41	Wysłouchów 31	Niski	4
42	Wysłouchów 32	Wysoki	2
43	Wysłouchów 33	Niski	4
44	Wysłouchów 35	Niski	6
45	Wysłouchów 36	Wysoki	2
46	Wysłouchów 37	Niski	4

47	Wysłouchów 38	Wysoki	2
48	Wysłouchów 39	Niski	4
49	Wysłouchów 40	Wysoki	2
50	Wysłouchów 41	Niski	3
51	Wysłouchów 42	Wysoki	2
52	Wysłouchów 44	Wysoki	2
53	Wysłouchów 46	Wysoki	2
54	Stożalskiego 5	Niski	1
55	Stożalskiego 7	Niski	1
56	Stożalskiego 9	Niski	1
57	Stożalskiego 11	Niski	1
58	Stożalskiego 15	Niski	5
59	Stożalskiego 17	Niski	6
60	Stożalskiego 19	Niski	3
61	Stożalskiego 21	Niski	3
62	Stożalskiego 23	Niski	3
63	Stożalskiego 25	Niski	4
64	Stożalskiego 27	Niski	6
65	Stożalskiego 29	Niski	5
66	Stożalskiego 33	Niski	4
67	Stożalskiego 35	Niski	7
68	Stożalskiego 37	Niski	8
69	Stożalskiego 39	Niski	7
70	Stożalskiego 41	Niski	5
71	Bojki 1	Wysoki	2
72	Bojki 3	Wysoki	2
73	Bojki 5	Wysoki	2
74	Bojki 6	Niski	5
75	Bojki 8	Niski	7
76	Bojki 10	Niski	7
77	Bojki 12	Niski	6
RAZEM			315

PLAN OSIEDLA "KURDWANÓW NOWY"



Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

REGON

NIP

tel.....

e-mail

Numer konta bankowego

Spółdzielnia Mieszkaniowa

FORMULARZ OFERTOWY

Oferuję przeprowadzanie prac na: Wykonanie w roku 2026 świadczenia usług obejmujących utrzymanie czystości w budynkach mieszkalnych, zimowe utrzymanie dojazdów i dojść do budynków(odśnieżanie, usuwanie lodu, posypywanie) oraz koszenie trawy i pielęgnację zieleni w zakresie zasobów będących w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kurdwanów Nowy” w Krakowie”.

na warunkach określonych w SIWZ bez wnoszenia zastrzeżeń.

1. Oferta cenowa:

Cena netto

Cena brutto

Prace dodatkowe rozliczane będą na zasadach kosztorysowania i rozliczania w oparciu o następujące nośniki:

Stawka 1 rbg

Koszty ogólne

Zysk

2. Wycena zostanie dokonana na podstawie faktycznej ilości wykonanych i odebranych przez Zamawiającego prac, oraz w/w cen jednostkowych.
3. Do realizacji zamówienia przystąpimy do 14 dni po podpisaniu umowy.
4. Oświadczam, że uważamy się związani niniejszą ofertą do dnia włącznie.
5. Oświadczam, że w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzorze umowy.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z lokalizacją, uwarunkowaniami terenowymi oraz uzyskałem wszelkie informacje konieczne do realizacji prac.
7. Oświadczam, że zamierzam / nie zamierzam podzlecić innemu wykonawcy niżej wymieniony zakres robót:

W przypadku podzlecenia robót wyrażam zgodę aby ostateczne rozliczenie prac nastąpiło po dostarczeniu do Zamawiającego pisemnego oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty za wykonane prace.

8. Oświadczam, że jestem / nie jestem płatnikiem VAT

