

Rada Nadzorcza  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Kurdwanów Nowy” w Krakowie  
ogłasza konkurs na stanowisko:  
**Zastępcy Prezesa Zarządu do spraw Techniczno-Administracyjnych  
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kurdwanów Nowy” w Krakowie**

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące wymagania minimalne:

- a) posiadać ukończone studia wyższe II stopnia (magisterskie) o kierunku technicznym (preferowane budowlane wraz z uprawnieniami budowlanymi, gospodarka przestrzenna),
- b) do dnia objęcia funkcji Zastępcy Prezesa Zarządu do spraw Techniczno-Administracyjnych nie może osiągnąć wieku emerytalnego (uwzględniając różnicowanie wieku emerytalnego ze względu na płeć); preferowani będą kandydaci, którym do osiągnięcia wieku emerytalnego pozostawać będzie nie mniej niż 10 lat, licząc od dnia 1 marca 2025 roku,
- c) posiadanie co najmniej 10-letniego doświadczenia zawodowego, w tym co najmniej 5 lat doświadczenia na stanowiskach kierowniczych,
- d) znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- f) niekaralność za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- g) znajomość zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,
- h) umiejętność zarządzania i administrowania zasobami mieszkaniowymi,
- i) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie obowiązków Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni,
- j) inne wymagania określone w „Regulaminie przeprowadzania konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kurdwanów Nowy” w Krakowie do spraw Techniczno-Administracyjnych dostępnym na stronie internetowej Spółdzielni: [www.kurdwanownowy.pl](http://www.kurdwanownowy.pl) oraz w sekretariacie Spółdzielni.

Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest doręczenie do Spółdzielni w terminie **dnia 11 marca 2025 r. do godz. 15:00** pisemnego zgłoszenia na adres:

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kurdwanów Nowy”  
ul. Wincentego Witosa 39, 30-612 Kraków**

Sekretariat Spółdzielni jest czynny w poniedziałki i od środy do piątku w godzinach 7:00 – 15:00, a we wtorki w godzinach 9:00 – 17:00.

Zgłoszenie należy umieścić w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

**„Postępowanie konkursowe na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu. Nie otwierać.”**

Termin zgłoszenia zostanie zachowany, jeżeli przed jego upływem zgłoszenie wpłynie do Spółdzielni. Zgłoszenie musi zawierać następujące dane osobowe kandydata: imię lub imiona, nazwisko, numer Pesel, adres zamieszkania (ew. adres do korespondencji), numer telefonu, adres e-mail. Do zgłoszenia winny zostać dołączone wszystkie dokumenty (**wzory oświadczeń udostępnione są wraz z ogłoszeniem na stronie internetowej Spółdzielni**) wymienione w § 5 „Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Techniczno-Administracyjnych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kurdwanów Nowy” w Krakowie, dostępnego na stronie internetowej Spółdzielni: [www.kurdwanownowy.pl](http://www.kurdwanownowy.pl) oraz w sekretariacie Spółdzielni.

O zakwalifikowaniu się do konkursu oraz o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie na adres poczty elektronicznej podany w zgłoszeniu.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu lub odstąpienia od wyboru kandydata w każdym czasie bez podania przyczyny.

Rada Nadzorcza powiadomi pisemnie kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego oraz poinformuje o możliwości odebrania złożonych dokumentów przez kandydatów, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kurdwanów Nowy” w Krakowie ds. Techniczno-Administracyjnych.

RADA NADZORCZA  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
„KURDWANÓW NOWY”